

Протокол № 14

заседания педагогического совета
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»

от 13 января 2020 года.

Присутствовало -36 человек
Отсутствовало – нет

Председатель педагогического совета Гуц Антонина Николаевна – преподаватель иностранного языка ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум».

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Анализ и результаты работы педагогического коллектива в 1-м полугодии и задачи на 2-е полугодие 2019-2020 учебного года.
доклад заместителя директора по УР Кошман А.В.
Анализ основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 43.01.09 Повар, кондитер.
доклад заместителя директора по УР Кошман А.В.
2. О выполнении учебных планов и программ в первом полугодии 2019-2020 учебного года.
информация заместителя директора по УР Кошман А.В.
3. Об организации промежуточной аттестации в группе 7ПК с элементами демонстрационного экзамена в 2019 – 2020 учебном году.
информация педагогических работников
Родченко А.Г., Лялина В.В. и Лялиной Н.И.

По первому вопросу «Анализ и результаты работы педагогического коллектива в первом полугодии и задачи на второе полугодие 2019-2020 учебного года» слушали информацию заместителя директора по УР Кошмана А.В. Он представил подробный анализ успеваемости групп, занимающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и анализ успеваемости групп обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих). /Доклад заместителя директора по УР Кошмана А.В. «Анализ и результаты работы педагогического коллектива в первом полугодии и задачи на второе полугодие 2019-2020 учебного года» прилагается/.

По вопросу «Анализ основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 43.01.09 Повар, кондитер» выступил зам директора по учебной работе Кошман А.В. Он рассказал об основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 43.01.09 Повар, кондитер. /Доклад заместителя директора по УР Кошмана А.В. «Анализ основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 43.01.09 Повар, кондитер» прилагается/.

Выступили:

- Сурова О.А. – заместитель директора по УВР сказала, что по программе «1С колледж» нужно ежедневно вносить данные в журнал и компьютер по пропускам студентов и оценки, полученные на уроках. Заполнить базу данных поможет Яцкин Евгений Александрович. Данные о посещаемости отправлять в Департамент еженедельно.

- Васянович М.А – методист, рассказала о личном вкладе каждого педагогического работника в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания: Калуцкой Н.П., Лялиной Н.И., Родченко А.Г., Комиссарову К.В., Коваленко Е.А., Мирошниченко Ю.И., Веретенниковой О.М., Тютюнниковой Г.В.

Решили:

I. 1. Преподавателям, мастерам производственного обучения:

- Привести в полное соответствие с нормативными актами всю учебную документацию: журналы учебных групп, зачетные книжки.

Срок исполнения: до 20.01.2020 года.

2. Проводить диагностические срезы по профилирующим дисциплинам и МДК каждого курса, для проведения оценки качества подготовки обучающихся нашего техникума по программам среднего профессионального образования и результаты рассмотреть на заседании ЦМК, проанализировав и наметив пути решения проблемных моментов.

Срок исполнения: до 25.05.2020 года.

3. Усилить контроль за посещаемостью занятий студентами.

Срок исполнения: постоянно.

4. Обеспечить подготовку студентов 3-го, 4 курса к сдаче ГИА.

Срок исполнения: до 30.06.2020 года.

5. Актуализировать основные профессиональные образовательные программы СПО в соответствии с направлениями требований стандартов WS.

Срок исполнения: 01.03.2020 года.

6. Разработать методические рекомендации по проведению демонстрационного экзамена.

Срок исполнения: до 01.06.2020 года.

7. Активнее включаться в проектную деятельность с целью устранения внешних проблем в организации продуктивной деятельности педагогических работников.

Срок исполнения: постоянно.

8. Улучшить качество предоставляемых материалов на областные конкурсы в рамках ЭМОУ.

Срок исполнения: до 30.06.2020 года.

9. Продолжить работу по предотвращению ДТП среди студентов техникума.

Срок исполнения: постоянно.

II. Администрации, ответственным лицам (согласно приказа №):

- Своевременно вносить достоверную информацию по соответствующим разделам информационного ресурса 1С Колледж ПРОФ.

Срок исполнения: постоянно.

III. 1. Кураторам учебных групп:

- Наметить план воспитательных мероприятий, посвященных 75 годовщине победы в ВОВ.

Срок исполнения: до 20.01.2020 года.

2. Продолжить работу по искоренению среди студентов фактов сквернословия, не тактичного поведения.

Срок исполнения: постоянно.

3. Организовать подготовку студентов 2-х курсов в участии военно-патриотических лагерей.

Срок исполнения: в соответствии с приказом ДВКПО.

IV. Администрации техникума:

- Продолжить работу по укреплению материально-технической базы.

Срок исполнения: постоянно.

Голосовали:

«за» - 36 человека

«против» - нет

«воздержались» - нет

По второму вопросу «О выполнении учебных планов и программ в первом полугодии 2019-2020 учебного года» слушали информацию заместителя директора по УР Кошмана А.В. Он подвел итоги выполнения учебных планов и программ за первое полугодие 2019-2020 учебного года по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам профессионального цикла. Установлено, что программы в основном выполнены. /Информация заместителя директора по УР Кошмана А.В. «О выполнении учебных планов и программ в первом полугодии 2019-2020 учебного года» прилагается/.

Решение:

Преподавателям общеобразовательных дисциплин и дисциплин профессионального цикла согласовать корректировки количества часов по учебному плану 2019-2020 учебного года, продолжить работу по выполнению учебных планов и программ во втором полугодии.

Голосовали:

«за» - 36 человека

«против» - нет

«воздержались» - нет

По третьему вопросу «Об организации промежуточной аттестации в группе 7 ПК с элементами демонстрационного экзамена в 2019 – 2020 учебном году» слушали информацию старшего мастера, и.о. заместителя директора по УПР Грузина А.С. Он говорил о промежуточной и итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена. /Информация старшего мастера, и.о. заместителя директора по УПР Грузина А.С. «Об организации промежуточной аттестации в группе 7 ПК с элементами демонстрационного экзамена в 2019 – 2020 учебном году» прилагается/.

Выступили:

Лялина Н.И. мастер п\о сказала, что демонстрационный экзамен – это нововведение. Для того, чтобы провести его поварам нужно много оборудования, продуктов и кухонной утвари. Все это будет отработано и экзамен будет проведен.

Решение:

1. Администрации техникума: разработать методику проведения и оценивания промежуточной аттестации с элементами демонстрационного экзамена.
Срок до 15.02.2020 г.
2. Преподавателям Родченко А.Г., Лялиной Н.И., Лялину В.В. разработать задание в соответствии с компетенцией и учебным планом. Предоставить перечень необходимого оборудования и расходных материалов для проведения промежуточной аттестации с элементами демонстрационного экзамена.
Срок до 15.02.2020 г.

Голосовали:

«за» - 36 человека

«против» - нет

«воздержались» - нет

Председатель педагогического совета

ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»  Гуц А.Н.

Секретарь педагогического совета

ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»  Зенина Т.А.